

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 59»  
городского округа Самара

ПРИКАЗ

02 сентября 2019 года

№ 214-01-11

Об организации платных образовательных услуг

В соответствии с Уставом МБОУ Школа № 59 г.о.Самара, Лицензии серии 63Л01 № 0002137 от 12.02.2016 г, регистрационный № 6527, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом ДО от 20.08.2015 года № 913-од «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию платных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа Самара»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, на основании заявлений родителей (законных представителей) организовать в 2019-2020 учебном году следующие платные образовательные услуги:

- «Школа дошкольника» (обучение детей дошкольного возраста по дополнительным общеразвивающим программам) – с 02.09.2019 г.;
- «Happy English» (обучение детей дошкольного возраста по дополнительным общеразвивающим программам) – с 08.09.2019 г.;
- спецкурсе по математике «За страницами учебника» (по мере комплектования);
- спецкурсе «Разговорный русский язык как неродной» (по мере комплектования).

2. Утвердить перечень и стоимость платных образовательных услуг:

№№ п/п	Виды дополнительных платных образовательных услуг	Срок реализации	Объем часов	Кол-во часов в неделю	Стоимость за месяц	Стоимость за курс
1	«Школа дошкольника»	9 мес.	198	6	2000,00 руб.	18000,00
2	«Happy English»	8 мес.	66	2	1011,00 руб.	8340,00
3	«Разговорный русский язык как неродной»	8 мес.	66	2	1011,00 руб.	8340,00

3. На основании заявления родителей зачислить в группы по реализации ПОУ следующих учащихся (приложение).

4. Принять сотрудников на основании трудовых соглашений для работы в группах с платными услугами, с исполнением следующих функциональных обязанностей:

- Хамидулову А.Ю., учителя начальных классов - реализация программы, выполнение учебного плана, предоставление табеля посещаемости;
- Юшину Ю.И., учителя английского языка - реализация программы, выполнение учебного плана, предоставление табеля посещаемости;
- Камалдинову В.А., главного бухгалтера - оформление документации по ПОУ, расчет стоимости услуги, составление смет расходов и доходов, контроль над исполнением смет доходов, поступлением родительской платы за ПОУ, начисление заработной платы, отчисления в государственные фонды, контроль использования денежных средств, отчетность по планируемым и поступившим средствам по всем инстанциям;

- Базарову Н.В., секретаря - составление табеля учёта отработанного времени, ведение документооборота по ПОУ, контроль за порядком, уборка помещений.

3. Установить расходы на заработную плату в размере 55% (ст 211 + 213) из внебюджетных средств за ПОУ следующим сотрудникам в размере:

- учителю, исполнителю ПОУ - 35 % (ст.211,213) от суммы ФОТ;
- гл. бухгалтеру, Камалдиновой В.А. - 5 % от суммы ФОТ;
- секретарю, Базаровой Н.В. - 3 % от суммы ФОТ.

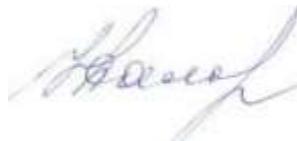
4. Установить в смете расходов на ПОУ сумму восстановления коммунальных услуг (КБК 223) в размере 10% от поступивших средств затрат на коммунальные услуги.

5. В соответствии с решением Совета школы (протокол № 1 от 30.08.2019 г.) определить следующие направления прочих расходов:

- 225 — оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря;  
оплата текущего ремонта здания и сооружений;
- 226 - прочие текущие расходы школы;
- 310 — увеличение стоимости основных средств;
- 340 - увеличение стоимости материальных запасов.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школа № 59 г.о.Самара



О.Н.Калачева