

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 59»

городского округа Самара

ПРИКАЗ

от 24.08.2020

№ 75 /01-11

Об организации работы школы по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать отдельные входы в здание школы:
1-4 класс – вход через запасный выход с ул.Белгородская, 2, проход по первому этажу
центральных вход для сотрудников и 5-11 классов по графику.
2. При входе в здание школы сотрудников, обучающихся и посетителей проводить термометрию.
Ответственный – дежурный администратор, дежурный учитель
3. Отражать в журнале температурного режима выявленных больных Ответственный – дежурный администратор
4. Запретить прием детей с признаками заболевания и с выявлением температуры тела 37,1С и выше.
5. Незамедлительно изолировать в течение дня выявленных больных до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи в помещение для медицинского работника. Ответственные: учителя, медицинская сестра Сураева Е.А.
6. Отменить с 01.09.2020 по 31.12.2020 года с использованием кабинетной системы в 5 – 11 классах. Исключение – занятия по предметам физическая культура, технология, физика, химия, информатика, иностранный язык
7. Уроки, внеурочные занятия, воспитательные мероприятия и занятия по дополнительным общеразвивающим программам проводить в следующих кабинетах:

Номер кабинета	Класс	Ответственный
12	11	Исаева Елена Анатольевна
20	3	Ивельженко Светлана Владимировна
21	4	Попова Анастасия Валерьевна
22	2	Вахтер Оксана Александровна
24	1	Хамидуллова Анжелика Юрьевна
30	5	Пантеровская Людмила Дмитриевна
34	6	Ибрагимова Елизавета Александровна
40	9	Шиндяпина Светлана Владимировна
42	8	Трушина Диана Александровна
44	7	Князькина Надежда Петровна

Проводить уроки информатики, физической культуры и технологии в кабинетах и помещениях с их последующей обработкой по после каждого класса.

8. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп детей, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

9. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий заместителя директора по АХЧ Акирову Г.Т.

10. Заместителю директора по АХЧ Акировой Г.Т.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- обеспечить наличие кожные антисептиков – на входе в здание, в санузлах, на входе в буфетные. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- организовать регулярное обеззараживание воздуха в помещении при помощи рециркуляторов.

11. Утвердить график проведения влажных уборок и проветривания помещений:

	7.00-8.30	10.00-10.15	12.00	15.00-18.00
Классные помещения (кабинеты)	Влажная уборка классов	проветривание	Проветривание Влажная уборка перед началом ГПД	Влажная уборка классов, обработка контактных поверхностей

рекреации	Влажная уборка, обработка контактных поверхностей	10.20-10-40 проветривание	12.15 Проветривание	Влажная уборка рекреаций, обработка контактных поверхностей
-----------	---	------------------------------	------------------------	---

12. Утвердить график использования приборов для обеззараживания воздуха

Время/ кабинет	Рециркулятор №1	Рециркулятор №2
6.00 – 7.00	каб 24	Каб 30
7.05-8.05	Каб 22	Каб 34
8.10-9.10	Каб 21	Каб 44
9.15 – 10.15	Каб 20	Каб 42
10.20-11.20	столовая	Каб 40
11.20- 12.20	Каб 12	спортивный зал
12.30 -13.30	Каб 24	Столовая
13.35-14.35	Каб 22	Кабинет 12
14.40-15.40	Каб 21	Спортивный зал
15.45-16.35	Каб 20	раздевалки

13. Классным руководителям:

- не объединять детей из разных классов, групп по 31.12.2020, в том числе во внеурочное время;
- организовать воспитательно-образовательную деятельность до 31.12.2020 с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
- проинформировать родителей (законных представителей) о режиме работы школы, расписании занятий с целью минимизации контактов среди обучающихся из разных коллективов
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости соблюдения профилактических мер

14. Секретарю Базаровой Н.В . разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ Школа № 59 г.о. Самара и ознакомить с ним работников детского сада под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

Директор МБОУ Школа № 59 г. о. Самара

 О.Н.Калачева

