

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 59»

городского округа Самара

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2020 года

№ 88 /01-11\_\_\_\_\_

**Об организации питания учащихся в 2020-2021 учебном году**

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 г № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара», методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 МР 2.4.0179-20 в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, обеспечения социальных гарантий обучающихся, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся 1-4 классов школы за счет средств бюджета, обучающихся 5-11 классов – за счет средств родителей (законных представителей) на основании договоров с ООО «Кировский КШП» с 02.09.2020 года в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.
2. Утвердить график питания обучающихся: завтрак – 9.10 – 11.00; обед – 13.30 – 14.00; буфет – 10.00 – 14.00 (приложение № 1 к приказу)
3. Назначить ответственным за организацию питания в школе Князькину Н.П., учителя музыки, вменив в обязанность:
  - 3.1. Организацию в школе постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.
  - 3.2. Осуществление контроля за своевременной сдачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1-11 классов и формирование сводной заявки в школьную столовую.
  - 3.3. Ежедневную корректировку заявки на бесплатное питание обучающихся согласно фактической явке.
  - 3.4. Ознакомление педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.

3.5. Предоставление ежемесячно в Департамент образования отчета о питании обучающихся из средств городского бюджета и свод по охвату горячим питанием.

3.6. Организацию просветительской работы совместно с медицинской сестрой с учащимися, воспитанниками о необходимости получения горячего питания.

3.7. Оформление лицевых счетов по оплате услуг питания родителями.

4. Назначить ответственными за организацию питания учащихся класса классных руководителей (лиц, их замещающих), вменив в обязанность:

4.1. Сопровождение учащихся в столовую и присутствие во время приема пищи.

4.2. Контроль соблюдения учащимися личной гигиены, правил поведения в столовой, обеспечение сохранности мебели и столовых приборов учащимися класса.

4.3. Доведение до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

4.4. Проведение информационной работы среди учащихся и их родителей по организации питания в классе.

4.5. Ведение табеля учета питания учащихся класса за месяц отдельно за средства бюджета и родительскую плату.

4.6. Своевременную подачу заявок на питание обучающихся и корректировку поданных заявок (накануне до 12.00).

5. Установить стоимость завтрака за счет средств бюджета — 60,00 руб, обеда — 84,00 руб; за счет средств родителей : завтрак -70 руб, обед — 84,00 руб

6. Предоставлять одноразовое горячее питание за счет средств бюджета в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 г № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» на основании заявления родителей и представленного пакета документов — на следующий день. Список обучающихся утверждается приказом.

7. Предоставлять двухразовое горячее питание за счёт средств бюджета в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 г № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления родителей и представленного пакета документов — на следующий день. Список обучающихся утверждается приказом.

8. Сформировать бракеражную комиссию в составе:

- Князькина Н.П., ответственный за организацию питания;

- Коновалова Т.А., повар-бригадир;

- Сураева Е.А., медицинская сестра;

Базарова Н.В., представитель родительского комитета

Меркулова Г.Н., представитель родительского комитета

9. Деятельность бракеражной комиссии организовать в соответствии с Положением о бракеражной комиссии МБОУ Школа № 59 г.о. Самара

10. Вменить в обязанность членам бракеражной комиссии:

- контроль за соблюдением циклического двенадцатидневного меню;

- ежедневное снятие пробы с каждого приготовленного блюда;

- проведение контроля технологии приготовления блюд, закладки продуктов и соблюдения норм выхода готовой продукции;

- оформление бракеражного журнала (занесение органолептической оценки приготовленной пищи с указанием времени снятия пробы).

11. Повару-бригадиру обеспечить ежедневный забор суточной пробы и правильное ее хранение в течение 48 часов.

12. Сураевой Е.А., медицинской сестре, проводить С-витаминизацию третьих блюд непосредственно перед раздачей.

13. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор МБОУ Школа № 59 г.о. Самара

 О.Н.Калачева