

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 59»
городского округа Самара**

Утверждаю

Директор МБОУ Школа № 59
г.о. Самара
Калачева О.Н.

30.08.2016

Проверено:

Заместитель директора по
УВР
Пантеровская Л.Д.

30.08.2016

Рассмотрено:

на заседании МО учителей-
предметников,
реализующих ФГОС
Протокол № 1 от 30.08.2016

_____/_____/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
предпрофильного курса
«Работа с информацией»**

9 класс

Программа разработана
учителем истории
Шиндяпиной С.В.

Самара, 2016 год

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Согласно Концепции профильного обучения, выпускник основной школы должен совершить «ответственный выбор-предварительное самоопределение в отношении профилирующего направления собственной деятельности». Этот выбор ложится в основу определения им своей дальнейшей образовательной траектории, которая реализуется к средней ступени общего образования в рамках профильного обучения.

Целью профильной подготовки является создание образовательного пространства для осуществления предварительного самоопределения. «Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению общего образования».

Главной задачей предпрофильного курса - познакомить учащихся с определенным типом профессиональной деятельности, дать возможность попробовать себя в определенных социально-профессиональных ролях, связанных с этой деятельностью.

Содержание программы вводит учащихся в мир современных профессий через знакомства с ними. Она включает теоретическую часть, которая дает учащимся необходимую для освоения практической части информацию и позволяет при необходимости сформировать те знания и начальные умения, которые необходимы при освоении практической части.

Эта часть содержания программы представлена четырьмя основными формами- урок тренинг, беседа со специалистами, экскурсия.

Планирование составлено на основе рекомендаций Предпрофильная подготовка учащихся: Рекомендации по организации и проведению/ Под. Ред. Е.Я. Когана.- Самара: Издательство «Учебная литература», Издательский дом «Фёдоров», 2009г.

Авторы программы Голуб Г.Б. Год издания Приложение к письму МОРФ от 20.08.03г.

Методическая литература: Голуб Г.Б., Виликанова А.В. ,

Предпрофильная подготовка учащихся, Самара, 2015 г.

РАБОТА С ИНФОРМАЦИЕЙ

Данная программа подразумевает:

- формирование представления о профессиях информационной сферы (библиотекари, архивы), а также о профессиях, в которых используются методы информационной работы (журналист, специалист по связям с общественностью, аналитик, секретарь - референт, делопроизводитель);
- формирование персонального опыта по выполнению следующих операций с информацией: извлечение смысла, конспектирование, идентификация (распознавание), свертывание, цитирование печатных документов из сети; -обеспечение ситуации профессиональной пробы в сфере работы с информацией из позиций нескольких профессиональных целевых установок.

№ п/п	Содержание темы	Кол-во ч.
	Введение в мир информационных профессий	
1.	Современная библиотека и интернет как информационный центр. Функции и роль библиотекаря. Способы работы с информацией.	2
2.	Экскурсия в библиотеку. Архивное дело.	4
3.	Профессии связанные с информацией: журналист, аналитик, специалист по связям с общественностью, делопроизводитель секретарь - референт.	2
	Технологии работы с источниками информации в рамках информационных профессий	
4.	Каталогизация информации, цитирование, конспектирование, реферирование.	2
5.	Свертывание информации (библиографическое описание, аннотация, пресс-релиз, анонс, аналитическая справка, резюме).	2
6.	Систематизация информации.	2
	. Сводка. Группировка. (таблица, график, диаграмма, кластер, схема, документ-дайджест прессы, статистические таблицы, групповые таблицы, комбинированные таблицы, аналитическая справка, протокол совещания, информационный бюллетень, доклад).	2
7.	Зачет	1
	Итого:	17 ч.

