

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 59»

городского округа Самара

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

педагогического совета

МБОУ Школа № 59 г.о. Самара

от 18.02.2019 № 3

УТВЕРЖДАЮ

**Директор МБОУ Школа № 59 г.о.
Самара**



(Подпись) **О.Н.Калачева**
18.02.2019



УТВЕРЖДЕНО

приказ

от 18.02.2019 № 31 /01-11

Положение о порядке

приема, перевода, отчисления обучающихся

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Школа № 59»

городского округа Самара

(новая редакция)

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 гот 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Школа № 59 г.о. Самара. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1. Порядок приема обучающихся.

1.1.В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (в редакции приказа от 17.01.2019 № 19) МБОУ Школа № 59 г.о. Самара осуществляет прием всех граждан, подлежащих обучению, проживающих на территории, закрепленной Администрацией городского округа

Самара за учреждением, и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица), в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

1.2. Распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа размещается на официальном сайте школы и информационных стендах.

С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.4. При поступлении в Школу в 1 класс родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООД на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования по программам дошкольного образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Школа № 59 г.о. Самара.

1.11. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

1.12. Зачисление в МБОУ Школа № 59 г.о. Самара оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты (приказы) о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

1.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.14. В случае приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МБОУ Школа № 59 г.о. Самара осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Школа № 59 г.о. Самара, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.16. При приеме обучающегося переводом из другого образовательного учреждения на первой и второй ступени обучения предоставляется заявление родителей (законных представителей) обучающихся, личное дело обучающегося, копия свидетельства о рождении и копия паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

на третьей ступени обучения - заявление самого обучающегося или его родителей (законных представителей), личное дело, аттестат об основном общем образовании установленного образца, копия свидетельства о рождении и копия паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет.

Выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающегося.

1.17. В Дошкольных группах зачисление детей осуществляется на основании протокола заседания Комиссии по комплектованию при Департаменте образования.

Зачисление ребенка в Дошкольные группы по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

18. Прием детей в дошкольные группы осуществляется на основании следующих документов:

заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

заявления о выборе языка образования;

свидетельства о рождении ребенка;

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

заключения психолога – медико – педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок.

1.19. При зачислении ребенка между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор (далее – Родительский договор), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Дошкольных группах, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Школе. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

1.20. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения:

1.2.1. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования определяются Федеральным законодательством, Уставом школы.

Срок освоения программ дошкольного образования – 4 года.

Продолжительность обучения на 1 ступени обучения – начальное общее образование – составляет 4 года, на 2 ступени обучения – основное общее образование – 5 лет, на 3 ступени обучения – среднее общее образование – 2 года

3. Основное общее образование является обязательным.

4. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Порядок и основания отчисления обучающихся:

1. Отчисление учащегося из МБОУ Школа № 59 г.о. Самара производится на основании приказа директора в следующих случаях:

в связи с получением образования (завершение обучения);

досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Порядок прекращения образовательных отношений устанавливается законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Школы;

по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу. Порядок прекращения образовательных отношений устанавливается законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Школы;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

2. Отчисление обучающегося из МБОУ Школа № 59 г.о. Самара оформляется распорядительным актом (приказом) директора школы.

В соответствии с с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 г. "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции приказа от 17.01.2019 № 20») МБОУ Школа № 59 г.о. Самара осуществляет отчисление в связи с переводом обучающихся в другую образовательную организацию в следующем порядке.

Перевод обучающегося из МБОУ Школа № 59 г.о. Самара в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности МБОУ Школа № 59 г.о. Самара, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

В случае перевода в другую образовательную организацию Эмансипированный (совершеннолетний) обучающийся или родители несовершеннолетнего обучающегося:

1. Осуществляют выбор принимающей образовательной организации.
2. Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
3. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа образовательных организаций;
4. Обращаются в МБОУ Школа № 59 г.о. Самара с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ Школа № 59 г.о. Самара в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

МБОУ Школа № 59 г.о. Самара выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- медицинскую карту.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Личное дело и сведения об успеваемости представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления, личного дела.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ Школа № 59 г.о. Самара в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ Школа № 59 г.о. Самара о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Оставление Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им основного общего образования допускается по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего района (далее – комиссия по делам несовершеннолетних) и Администрации городского округа Самара в лице Департамента образования;

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ Школа № 59 г.о. Самара аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ Школа № 59 г.о. Самара в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в другую образовательную организацию.

О предстоящем переводе МБОУ Школа № 59 г.о. Самара в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о

прекращении деятельности МБОУ Школа № 59 г.о. Самара, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся, на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ Школа № 59 г.о. Самара обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения МБОУ Школа № 59 г.о. Самара государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ Школа № 59 г.о. Самара отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа МБОУ Школа № 59 г.о. Самара в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций.

МБОУ Школа № 59 г.о. Самара доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ Школа № 59 г.о. Самара, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ Школа № 59 г.о. Самара издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

МБОУ Школа № 59 г.о. Самара передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ Школа № 59 г.о. Самара, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МБОУ Школа № 59 г.о. Самара государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБОУ Школа № 59 г.о. Самара, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

22. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося