

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 59»
городского округа Самара**

ПРИКАЗ

18 сентября 2020 года

№ 121-01-11

Об организации платных образовательных услуг

В соответствии с Уставом МБОУ Школа № 59 г.о.Самара, Лицензией сери 63Л01 № 0002137 от 12.02.2016 г, регистрационный № 6527, Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Департамента образования от 20.08.2015 года № 913-о «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию платных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа Самара», на основании решения Совета школы (протокол № 1 от 30.08.2020), в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, на основании заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году следующие платные образовательные услуги
- «Школа дошкольника» (обучение детей дошкольного возраста по дополнительным общеразвивающим программам) – с 23.09.2020 г.;
- спецкурс «Разговорный русский язык как неродной» (с 1.10.2020).
2. Утвердить согласованный с Советом школы перечень и стоимость платных образовательных услуг (по состоянию на 31.08.2020):

№№ п/п	Виды дополнительных платных образовательных услуг	Срок реализации	Объем часов	Кол-во часов в неделю	Стоимость за месяц	Стоим за к
1	«Школа дошкольника»	8 мес.	186	6	2000,00 руб.	1800
2	«Разговорный русский язык как неродной»	8 мес.	64	2	1011,00 руб.	8340

3. На основании заявления родителей и индивидуальных Договоров на обучение заказчиками зачислить в группы по реализации ПОУ следующих учащихся (приложение 1).
4. Утвердить образовательные программы платных образовательных услуг, согласованные педагогическим Советом МБОУ Школа № 59 г.о.Самара.
5. Утвердить расписание работы групп платных образовательных услуг (приложение 2)
6. Заключение дополнительных соглашений для работы в группах платных образовательных услуг, с исполнением следующих функциональных обязанностей с :
 - Поповой А.В., учителем начальных классов - реализация программы, выполнение учебного плана, предоставление табеля посещаемости;
 - Камалдиновой В.А., главным бухгалтером - оформление документации по ПОУ, расчет стоимости услуги, составление смет расходов и доходов, контроль над исполнением смет доходов, поступлением родительской платы за ПОУ, начисление заработной платы

отчисления в государственные фонды, контроль использования денежных средств, отчётность по планируемым и поступившим средствам по всем инстанциям;

- Базаровой Н.В., секретарем - составление табеля учёта отработанного времени, ведение документооборота по ПОУ, контроль за порядком, уборка помещений.

7. Установить нагрузку педагогам по платным услугам:

Попова А.В – 8 часов в неделю.

6. Установить расходы на заработную плату в размере 55% (ст 211 + 213) из внебюджетных средств за ПОУ следующим сотрудникам в размере:

- учителю, исполнителю ПОУ - 35 % (ст.211, 213) от суммы ФОТ;
- гл. бухгалтеру, Камалдиновой В.А. - 5 % от суммы ФОТ;
- секретарю, Базаровой Н.В. – 3 % от суммы ФОТ.

7. Установить в смете расходов на ПОУ сумму восстановления коммунальных услуг (КБК 223) в размере 10% от поступивших средств затрат на коммунальные услуги.

8. В соответствии с решением Совета школы (протокол № 1 от 30.08.2020 г.) определить следующие направления прочих расходов:

- 225 — оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря;
оплата текущего ремонта здания и сооружений;
- 226 — прочие текущие расходы школы;
- 310 — увеличение стоимости основных средств;
- 340 — увеличение стоимости материальных запасов.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления, а также:

- обеспечение получения заказчиками полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательной организации, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;

в) перечень образовательных программ по реализации платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график проведения обучения в порядке оказания платных образовательных услуг;

д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты

– предоставление по требованию заказчиков;

е) устава образовательной организации;

ж) лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

з) программ платных образовательных услуг;

и) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

Директор МБОУ Школа № 59 г.о.Самара



О.Н.Калачева