

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 59»
городского округа Самара

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
Советом
МБОУ Школа № 59 г.о. Самара
(протокол от 17.11.2020 № 2)

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ Школа № 59 г.о.
Самара

О.Н.Калачева

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 146/01-11 от 30.11.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
в МБОУ Школа № 59 г.о. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Положение о порядке организации обучающихся МБОУ Школа № 59 г.о. Самара регулирует отношения между администрацией МБОУ Школ № 59 г.о. Самара и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Администрации городского округа Самара «О порядке предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений г.о. Самара», Устава школы и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в организациях общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32, Методическими рекомендациями М.Р.2.4.0179-20 по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, Методическими рекомендациями М.Р.2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях», Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 20.05.2020 г

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и из средств муниципального, федерального бюджета.

2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед), работа буфета.

2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается трехразовое горячее питание (завтрак, обед, полдник) за счет средств родителей.

2.7. Для предоставления услуг по организации питания в школе допускаются по итогам закупок, проводимым на конкурсной основе, предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов. Поставщик услуг за счет средств бюджета определяется главным распорядителем бюджетных средств.

2.8. Питание в школе организуется на основе примерного двенадцатидневного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях, разработанного предприятием школьного питания и согласованного с Управлением Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в организациях общественного питания населения».

2.10. Все поставляемые продукты питания (сырье), полуфабрикаты, буфетная продукция должны иметь сертификаты качества, товарно-транспортные накладные.

2.11. Формирование ассортимента пищевых продуктов для дополнительного питания детей и подростков осуществляется согласно утвержденному ассортиментному перечню пищевых продуктов для свободной продажи («буфетной продукции»). В ассортимент буфетной продукции можно включать блюда и кулинарные изделия собственного изготовления.

2.12. Реализация готовых блюд и кулинарных изделий осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов (СП 2.3.6.1079-01) и санитарно - эпидемиологическими требованиями к организациям торговли, изготовлению и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов (СП 2.3.6.2203-07).

2.13. Ответственность за организацию питания в школе несет директор школы.

2.14. Оплата производится родителями путем перечисления на расчетный счет предприятия общественного питания по предоплате. Предприятие общественного питания предоставляет родителям кредит в размере платы за 5 дней питания, после чего учащийся снимается с питания.

2.15. Оплата питания за счет средств бюджета производится главным распорядителем бюджетных средств на основании табелей питания, предоставляемых школой.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Организацию питания в школе осуществляет ответственное лицо за организацию питания, назначаемое приказом директора на календарный год.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах в соответствии с режимом учебных занятий. График питания учащихся утверждается приказом директора школы .

Выдача готовой продукции в столовой производится только после снятия пробы и подписей членов бракеражной комиссии.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

3.5. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников. Дежурный учитель по столовой обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей, отдельно по категориям (за родительскую плату и льготной категории), ведут таблицу питания учащихся.

3.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора (заместитель директора по организации питания):

- на основании поданных документов готовит проект приказа по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Департамент образования; посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию Департамента образования;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- ведет ведомость учета рациона питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4 . ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ.

4.1. В целях укрепления здоровья и формирования установок здорового образа жизни обучающиеся 1 – 4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтраками в 1 смену).

4.2. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся обеспечиваются бесплатным горячим питанием учащиеся до 18 лет:

Категория	Предоставляемые документы
Учащиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Самарской области	Заявление родителей. Справка, предоставленная из территориального управления социальной защиты населения, о том, что законные представители состоят в базе данных как получатели пособия на детей в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122 –ГД на период предоставления бесплатного питания. справка о неполучении пособия на питание

	учащихся
Учащиеся из многодетных семей	Заявление родителей. Справка, предоставленная из территориального управления социальной защиты населения, о том, что законные представители состоят в базе данных как получатели пособия на детей или копии свидетельства о рождении всех детей. справка о неполучении пособия на питание учащихся
Учащиеся, оставшиеся без попечения родителей, опекаемые, сироты	Заявление законных представителей. ходатайство органа опеки и попечительства справка о неполучении пособия на питание учащихся
Учащиеся-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья	Заявление родителей. Медицинская справка (заключение) об инвалидности/ заключение ПМПК справка о неполучении пособия на питание учащихся
Учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Заявление законных представителей. ходатайство органа опеки и попечительства справка о неполучении пособия на питание учащихся

4.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.3.1. настоящего Положения.

4.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4.5. Оформление документов на бесплатное питание проводится в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара.

4.6. Средства на бесплатное питание перечисляются согласно контракту Департаментом образования на основании предоставленного школой табеля учета питания учащихся льготной категории.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. КОНТРОЛЬ.

6.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, Советом школы, педагогическим советом, медицинскими работниками.

6.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля (органов управления образованием, Управления Роспотребнадзора, Департамента потребительского рынка и услуг);
- общественного родительского контроля.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Документы по учету питающихся (заявки, табели, акты списания денежных средств)
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.