Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 59»

городского округа Самара

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ Школа № 59 г. о. Самара

Протокол № от 17.11.2020

с учетом мнения Совета родителей

МБОУ Школа № 59 г.о. Самара

(протокол заседания Совета родителей

№ 2 от 14.11. 2020г.)

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор МБОУ Школа № 59 г. о. Самара

О. Н. Калачева

Приказ № 145/01-11 от 30.11.2020

Калачева Ольга Николаевна

Подписано цифровой подписью: Калачева Ольга Николаевна
Дата: 2022.01.22 14:06:04 +04'00'

Положение

о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Школа № 59 г. о. Самара, приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 08 сентября 2020 г. 471.

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ Школа № 59 г. о. Самара

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Прием на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе.

4. Правила приема на обучение должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБОУ Школа № 59 г. о. Самара, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МБОУ Школа № 59 г. о. Самара может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБОУ Школа № 59 г. о. Самара родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. МБОУ Школа № 59 г. о. Самара обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МБОУ Школа № 59 г. о. Самара размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет:

- постановление Администрации городского округа Самара от 27.01.2015 №34 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара,

реализующих образовательную программу дошкольного образования, за территорией городского округа Самара»;

- информацию о сроках приема документов, графике приема документов;

- формы заявлений о приеме в детский сад и образцы их заполнения;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- иную дополнительную информацию по приему.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБОУ Школа № 59 г.о Самара, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБОУ Школа № 59 г. о. Самара осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБОУ Школа № 59 г. о. Самара осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления, посредством использования региональных информационных систем.

Документы о приеме подаются МБОУ Школа № 59 г. о. Самара, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Направление и прием в МБОУ Школа № 59 г. о. Самара осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Прием в МБОУ Школа № 59 г. о. Самара осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя) отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Заявление о приеме представляется в МБОУ Школа № 59 г. о. Самара на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Для направления и/или приема в МБОУ Школа № 59 г. о. Самара родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представителя) ребенка дополнительно предъявляют в МБОУ Школа № 59 г. о. Самара свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ Школа № 59 г. о. Самара в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБОУ Школа № 59 г. о. Самара и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ Школа № 59 г. о. Самара. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ Школа № 59 г. о. Самара, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, МБОУ Школа № 59 г. о. Самара заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МБОУ Школа № 59 г. о. Самара издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБОУ Школа № 59 г. о. Самара. На официальном сайте МБОУ Школа № 59 г. о. Самара в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Школа № 59 г. о. Самара, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.