

Утверждаю
 Директор МБОУ Школа № 59 г.о. Самара
 О.Н.Калачева
 (приказ от 27.02.2023 № 17/01-11)

План мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении
 Всероссийских проверочных работ на 2022- 2023 учебный год.

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Нормативно-правовое обеспечение		
1.1.	Утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР	до 01.03.2023	Директор
1.2.	Издание приказа о назначении школьного координатора, ответственного за подготовку и организационно-методическое сопровождение ВПР.	до 01.03.2023	Директор
1.3.	Издание приказа об организации и проведению ВПР : определить даты и время проведения ВПР, назначить организаторов в аудиториях, определить экспертов для проверки работ, утвердить инструкцию действия организатора в аудитории, назначить общественных наблюдателей	В соответствии с графиком проведения ВПР	Администрация
1.4.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников нормативно-правовых документов и инструкций по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее -ВПР).	По мере издания соответствующих документов	Директор Зам.директора по УВР
1.5.	Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2022-2023 учебном году.	до 30.05.2023	Администрация
2	Контрольно-аналитическая деятельность		
2.1.	Анализ итогов ВПР в 2022 году, планирование дальнейшей работы каждого педагога по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР
2.2.	Организация ВШК по теме «Организация и проведение ВПР. Состояние качества преподавания в 4,5,6,7,8 классах (посещение уроков, журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	В течение года, ежемесячно по отдельному плану	Зам. директора по УВР

2.3.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР.	В течение года.	Зам. директора по УВР
2.4.	Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ.	Январь-февраль	Учителя предметники
2.5.	Анализ выполнения программного материала по предметам, входящих в учебный план школы по итогам каждой четверти.	По окончании каждой четверти.	Зам. директора по УВР
2.6.	Присутствие общественного наблюдателя в ОО в дни проведения ВПР в 2023 году.	По графику проведения ВПР	Зам. директора по УВР
2.7.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2023 году.	Май 2023	Зам. директора по УВР
2.8.	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение педсоветов и психолого - педагогических консилиумов.	По итогам каждой четверти.	Зам. директора по УВР
2.9.	Персональный контроль за деятельностью педагогов у которых обучающиеся по результатам ВПР получили оценки ниже итоговых по предмету.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.10.	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР.	В течение года	заместитель директора по УВР,
2.11.	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы.	В течение года, ежемесячно	Администрация, руководители МО
3	Организационно-методическое обеспечение ВПР.		
3.1.	Проведение педагогических и методических советов, проблемных семинаров по вопросам: -сравнительный анализ результатов ВПР за последние 3 года -проблемы преемственности и пути их решения при переходе обучающихся из начальной школы на уровень ОО -применение новых технологий в урочной и внеурочной деятельности с целью повышения уровня учебной мотивации у обучающихся - эффективность использования ресурсов внеурочной деятельности при подготовке к проведению ВПР - подготовка и проведение ВПР, -система оценивания	В течение года	Администрация, руководители МО
3.2.	Организация проведения заседаний ШМО по вопросам: -анализ результатов ВПР по предмету (достижение планируемых результатов) -установление зоны риска (результат ниже значений по городу, региону, РФ) -организация систематической индивидуальной работы с обучающимися по устранению имеющихся пробелов в знаниях (корректировка рабочих программ) -структуре и содержанию проверочных работ	В течение учебного года	Руководители МО
3.3.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	В течение учебного года	У учителя- предметники, классные руководители.
3.4.	Изучение эффективного педагогического опыта ОО по результатам ВПР в 2022 году.	В течение учебного года	Учителя- предметники.
3.5.	Повышение квалификации педагогических работников через -курсовую подготовку, -участие в работе МО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	В течение учебного года	Администрация школы
IV	Работа с родителями.		

4.1.	Проведение родительских собраний "ВПр в вопросах и ответах"	Февраль-март	Администрация. классные руководители, учителя- предметники.
4.2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия, подготовки учащихся к ВПр (консультации, беседы)	В течение года	Администрация. классные руководители, учителя- предметники.
5.	Мероприятия с учащимися.		
5.1.	Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПр.	В течение года.	Учителя- предметники
5.2.	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска.	В течение года, еженедельно.	Учителя- предметники
5.3.	Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед ВПр: усвоение приемов запоминания, актуализации внутренних ресурсов	В течение года.	Учителя- предметники.
5.4.	Проведение диагностики психологической готовности школьников к участию в ВПр, с целью изучения познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации	В течение года.	Педагог-психолог
6.	Информационное сопровождение мероприятий.		
6.1.	Размещение информации об организации и проведении ВПр в ОО на официальном сайте школы.	В течение года.	Зам. директора по УВР
6.2.	Проведение информационной работы, актуальной на данный период (официальный сайт, родительские собрания, заседания МО) по вопросу участия обучающихся школы в ВПр.	В течение года.	Зам. директора по УВР
6.3.	Организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПр на официальном сайте школы	В течение года.	Зам. директора по УВР