

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 59"
городского округа Самара

ПРИКАЗ

от 01.09.2022

№ 26/15-05

Об организации питания воспитанников дошкольных групп

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания воспитанников, а также усиления контроля за расходованием денежных средств на питание в 2022/2023 учебном году

Приказываю:

1. Утвердить примерное 10-дневное меню воспитанников на осенне-зимний (октябрь-февраль) и весенне-летний (март-сентябрь) периоды.
2. Старшей медицинской сестре Сураевой Е.А.:
 - Контролировать выполнение натуральных норм за 10 дней и месяц с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в дошкольных учреждениях для разных возрастных категорий;
 - осуществлять контроль условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий;
 - проводить витаминизацию блюд непосредственно перед раздачей;
 - проводить систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам здорового питания.
3. Заведующей хозяйством Юшиной Г.А.
 - осуществлять заказ продукции на предприятии ООО «Стимул» за 24 ч.
 - осуществлять приемку поступающих в дошкольные группы (пищевых продуктов, проверять наличие документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
 - обеспечить хранение продуктов на складе в соответствии с санитарными нормами и правилами;
 - осуществлять выдачу продуктов на складе в соответствии с санитарными нормами и правилами
4. Поварам Акмаевой И.В., Савиной Г.П.:

- обеспечить соблюдение технологии приготовления блюд и санитарных правил и норм;
- отбирать и обеспечивать хранение суточной пробы готовой продукции;

5. Создать бракеражную комиссию в составе:

Одинцова Е.П., заместитель директора по УВР

Сураева Е.А. - старшая медсестра

Сорокина С.Ф., помощник воспитателя

Вменить в обязанность членам комиссии контроль за соблюдением цикличного меню, определение качества приготовления путем снятия пробы с каждого блюда с регистрацией органолептической характеристики в бракеражном журнале, периодический контроль за соблюдением норм закладки продуктов.

6. Заместителю директора по УВР Одинцовой Е.П. обеспечить:

- составление меню – требования на следующий день до 12.00;
- при необходимости проводить корректировку заказанных рационов питания на день до 10ч текущего дня в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих воспитанников;
- контролировать ведомость рациона с целью выполнения натуральных норм в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20

7. Организовать производственный контроль с применением принципов ХАССП.

8. Утвердить программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

9. Главному бухгалтеру Камалдиновой В.А.:

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников в соответствии с контрактом;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на питание детей в полном объеме;
- ежедневно просчитывать стоимость питания на каждого ребенка.

10. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор МБОУ Школа № 59 г. о. Самара

О.Н.Калачева