

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 59»

городского округа Самара

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ Школа № 59
г.о. Самара

Протокол заседания педагогического совета
МБОУ Школа № 59 г.о. Самара

от 14.02.2016 № 3

с учетом мнения Совета родителей

Протокол заседания

от 14.02.2016 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 59 г.о. Самара
(Подпись) О.Н.Калачева
приказ от 15.02.2016 № 28/01-11

ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольных группах

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Школа № 59»

городского округа Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666, а также Постановлением Администрации городского округа Самара от 19.04.2013г. № 371, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 59» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 59 г.о. Самара) и регламентирует порядок реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ дошкольного образования.

1.2. Дошкольные группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 59» городского округа Самара (в дальнейшем – дошкольные группы) являются элементом структуры МБОУ Школа № 59 г.о.

Самара.

1.3. Дошкольные группы расположены по фактическому адресу: 443017, г. Самара, ул. Белгородская, 3.

1.4. Дошкольные группы не являются юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

2.1. Основные цели деятельности дошкольных групп:

2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.1.2. Всестороннее формирование личности детей с учетом их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к обучению в общеобразовательных учреждениях.

2.2. **Предметом деятельности** дошкольных групп является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

2.3. Основными задачами деятельности дошкольных групп являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- воспитание в детях с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- обеспечение общей психологической готовности ребенка к обучению в школе (развитие любознательности, формирование творческого воображения, развитие коммуникабельности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям

(законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация деятельности дошкольных групп.

3.2. Дошкольные группы обеспечивают воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей от 3 до 7 лет.

3.3. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МБОУ Школа № 59 г.о. Самара самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Срок реализации программ – 4 года .

3.4. Медицинское обслуживание воспитанников дошкольных групп обеспечивают органы здравоохранения совместно со штатными медицинскими сотрудниками МБОУ Школа № 59 г.о. Самара (при наличии). Медицинский персонал наряду с администрацией МБОУ Школа № 59 г.о. Самара несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МБОУ Школа № 59 г.о. Самара обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников дошкольного отделения.

3.5. Организация питания воспитанников дошкольных групп осуществляется МБОУ Школа № 59 г.о. Самара.

3.6 Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольных

группах согласно санитарным правилам и нормам. В дошкольных группах (групповых ячейках) предусмотрено помещение для приема пищи воспитанниками. Отдельно оборудованы помещения для хранения продуктов (склад) и приготовления пищи.

3.7. Медицинский персонал наряду с администрацией МБОУ Школа № 59 г.о. Самара несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.8. Проведение занятий (непосредственной образовательной деятельности) в дошкольных группах организуется по группам. Продолжительность и режим занятий устанавливается локальными актами школы в соответствии с СанПиН для дошкольных образовательных учреждений. .

3.9. В МБОУ Школа № 59 г.о. Самара создается не более 5 возрастных групп.

3.10. В дошкольных группах устанавливается следующий режим работы:
пятидневная неделя в течение календарного года;
время работы: с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу (12 часов пребывания) ;
выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим работы, последовательность деятельности воспитанников устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в дошкольных группах ведется на русском языке.

4.2. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется образовательной программой дошкольного образования,

разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МБОУ Школа № 59 г.о. Самара самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.3. Образовательные программы, в т.ч. дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Нормативные сроки освоения программ определяются соответствующим образовательным стандартом.

4.4. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяет «Программа воспитания и обучения в детском саду»

4.5. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

4.7. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, МБОУ Школа № 59 г.о. Самара может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с

учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБОУ Школа № 59 г.о. Самара и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБОУ Школа № 59 г.о. Самара основных образовательных услуг.

4.7.. Платные образовательные услуги оказываются МБОУ Школа № 59 г.о. Самара в порядке, предусмотренном Уставом и локальными нормативными актами.

5. Комплектование дошкольных групп

- 5.1. Комплектование дошкольных групп воспитанниками осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в новой редакции и настоящим Положением.
- 5.2. Постановка на учет в детский сад осуществляется на основании регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования» (далее – Регламент), действующего на территории городского округа Самара.
- 5.3. Постановка на очередь детей осуществляется со дня обращения родителей (законных представителей).
- 5.4. Дети, уже посещающие дошкольные группы, могут встать на очередь в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- В случае если дети, посещающие группы группами оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в дошкольное образовательное учреждение или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения

психолого – медико – педагогической комиссии;

- В случае если дети, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в дошкольное образовательное учреждение или группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого – медико – педагогической комиссии;

5.5.Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в дошкольные группы обязаны не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации электронного заявления предоставить в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - МАУ «МФЦ») следующие документы:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, детей-инвалидов), с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок (при наличии);
- документ, подтверждающий льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в МДОУ (при ее наличии).

В случае, если в течение 10 (десяти) рабочих дней после регистрации электронного заявления обозначенные выше документы не были предоставлены родителями (законными представителями) ребенка в МАУ «МФЦ», в соответствии с Регламентом специалистом муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Хозяйственно-эксплуатационный центр», ответственным за модуль «Е-услуги. Образование», заявление отправляется в архив.

5.6.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе по дошкольным группам передает сведения о наличии вакантных мест, зачисленных и переведенных в дошкольные группы Школы детям в

Департамент образования Администрации городского округа Самара для распределения детей в дошкольные образовательные учреждения. проведения

5.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе по дошкольным группам осуществляет комплектование групп воспитанниками, оформляет договор с родителями воспитанника.

5.8. Прием детей в дошкольные группы осуществляется на основании следующих документов:

заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

заключения психолога – медико – педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с ограниченными возможностями здоровья) с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок.

5.9. При приеме ребенка в Дошкольные группы заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией, Положением о дошкольных группах, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.10. При зачислении ребенка между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Дошкольных группах, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Школе. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

5.11. Перевод детей из Дошкольной группы в другое дошкольное образовательное учреждение в связи с переездом семьи на новое место жительства может быть осуществлен при наличии вакантных мест.

5.12. За ребенком сохраняется место в Дошкольной группе на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5.13. Отчисление детей из Дошкольных групп производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;

- в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Дошкольных группах или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Дошкольной группе.

5.13. Отчисление ребенка из Дошкольных групп оформляется приказом по МБОУ Школа № 59 г.о. Самара.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в дошкольных группах являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники дошкольных групп. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.2. Каждому ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми учреждением программами;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие его творческих способностей, интересов.

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении учреждением;
- знакомиться с Уставом МБОУ Школа № 59 г.о. Самара, лицензией;
- присутствовать при отчетах директора и педагогических работников дошкольного отделения о работе с детьми;
- обращаться к директору Школы по любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы Дошкольных групп ;
- на предоставление льгот по оплате за содержание ребенка Дошкольной группе в установленном порядке и размерах.

6.4. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ Школа № 59 г.о. Самара и условия Родительского договора в части, касающейся их обязанностей;
- предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка в течение первого дня отсутствия ребенка.

6.5. Педагогические работники дошкольных групп имеют право:

- участвовать в управлении Школы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методик воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством, повышение квалификации;
- на получение длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

6.6. Педагогические работники Дошкольной группы обязаны:

соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, Коллективный договор, договор с родителями.

содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги;

нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном законом порядке;

сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания;

периодически проходить медицинское обследование;

выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности.

Иные обязанности педагогических работников Дошкольной группы определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством.

6.7. Комплектование работников Дошкольной группы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Условия трудового договора не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

6.8. К педагогической деятельности в Дошкольных группах допускаются лица, имеющие необходимую квалификацию, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Перечень лиц, не допускаемых к педагогической деятельности, и

особенности занятия педагогической деятельностью определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Система оплаты труда работников Дошкольных групп устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Школа устанавливает:

заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

структуру управления деятельностью Дошкольных групп, штатное расписание и должностные обязанности работников.

6.11. Иные права и обязанности работников Дошкольных групп, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

7. Управление дошкольным группами.

7.1. Управление дошкольными группами осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ Школа № 59 г.о. Самара, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

7.2. Вопросы деятельности дошкольных групп, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, Уставом МБОУ Школа № 59 г.о. Самара.

7.3. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

8. Имущество и средства учреждения

8.1. Дошкольные группы используют закрепленное за МБОУ Школа № 59 г.о. Самара имущество в соответствии с его назначением. Должностные лица дошкольных групп несут ответственность за сохранность используемого имущества МБОУ Школа № 59 г.о. Самара.