Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 59»
городского округа Самара

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБОУ Школа № 59
г.о. Самара

Протокол заседания педагогического совета
МБОУ Школа № 59 г.о. Самара
от 14.02.2016 № 3

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей

Протокол заседания
от 14.02.2016 № 3

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета обучающихся

Протокол заседания совета обучающихся
от 14.02.2016 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа № 59 г.о. Самара
_____ /
(Подпись) О.Н.Калачева
15.02.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказ
от 15.02.2016 № 28/01-11

Калачева Ольга Николаевна

Подписано цифровой подписью: Калачева Ольга Николаевна
Дата: 2022.08.02 12:39:14 +04'00'

Положение
о совете обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете обучающихся МБОУ Школа № 59 г.о. Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3, статья 26, пункт 6), на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава МБОУ Школа № 59 г.о. Самара.

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ Школа № 59 г.о. Самара по

инициативе учащихся.

1.3. Совет создан в целях содействия развитию инициативы коллектива учащихся.

1.4. Координацию деятельности Совета осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

2. Основные функции Совета.

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Планирование своей деятельности.

2.1.2. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2.1.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.

3. Задачи Совета.

3.1. Осуществление:

– координации деятельности членов классных советов учащихся;

– изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;

– контроля деятельности классных советов учащихся;

– контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;

– изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;

– представления интересов учащихся;

3.2. Организация:

– планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;

– деятельности классных советов учащихся;

– изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

3.3. Участие в:

– разработке предложений по совершенствованию образовательного

процесса;

– установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;

– организации школьных мероприятий;

3.4. Содействие:

– реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;

– разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

4. Права Совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

– с ходатайством о поощрении учащихся;

– за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

– с предложениями по улучшению организации образовательного процесса

4.2. Принимать участие в:

– планировании, организации и проведении школьных мероприятий;

разработке локальных нормативных актов МБОУ Школа № 59 г.о. Самара в пределах своей компетенции;

– установлении требований к одежде обучающихся;

– научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

– проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

– в выборе учащихся для участия в конкурсах, конференциях различного уровня;

4.3. Пользоваться:

материально-технической базой МБОУ Школа № 59 г.о. Самара и иных организаций, сотрудничающих с учреждением, по согласованию с администрацией;

– информационными средствами учреждения (стендами, печатными изданиями);

– организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.4. Принимать решения об:

– организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

– организации работы общественной приемной Совета;

4.5. Осуществлять:

– предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

– выборы из своего состава председателя и заместителя;

– проведение опросов и референдумов среди обучающихся;

встречи с администрацией МБОУ Школа № 59 г.о. Самара по мере необходимости;

– сбор предложений обучающихся к администрации учреждения и его коллегиальным органам управления;

– взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

– внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

– обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета.

5.1. Совет несет ответственность за выполнение:

– плана своей работы;

– принятых решений и рекомендаций;

– действующего законодательства, устава и иных локальных актов учреждения.

6. Формирование Совета и организация его работы.

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

– организует ведение документации;

– координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

– ведет заседания Совета;

– предоставляет администрации учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией учреждения.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации учреждения.

6.12. Решения Совета носят:

обязательный характер для всех обучающихся МБОУ Школа № 59 г.о. Самара;

– рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов МБОУ Школа № 59 г.о. Самара.

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять

локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета.

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МБОУ Школа № 59 г.о. Самара.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела у председателя Совета.

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.