Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 59»
городского округа Самара

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
На заседании Педагогического Совета
МБОУ Школа № 59 г.о. Самара

(протокол заседания педагогического совета
МБОУ Школа № 59 г.о. Самара
от 30.08.2023 № 1)

с учетом мнения Совета родителей МБОУ
Школа № 59 г.о. Самара
(протокол № 1 от «30» августа 2023г.)

с учетом мнения Совета обучающихся
МБОУ Школа № 59 г.о. Самара
(протокол № 1 от «30» августа 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа № 59 г.о. Самара
_____ /_____ /
(Подпись) О.Н.Калачева
30.08.2023
Приказ от 30.08.2023 № 128/01-11

Калачева Ольга Николаевна
Подписано цифровой подписью: Калачева Ольга Николаевна
Дата: 2022.08.30 13:53:35 +04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Школа № 59 г.о. Самара (новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

утвержденным Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

- Уставом МБОУ Школа № 59 г.о. Самара;
- Положением об электронном журнале и дневнике.

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МБОУ Школа № 59 г.о. Самара, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия положения не устанавливается.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевод в следующий класс, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в МБОУ Школа № 59 г.о. Самара демократических начал в организации учебного процесса.

II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.3. Целью текущего контроля, и промежуточной аттестации является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня

общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.5. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.6.Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2.7. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». *За сочинение, изложение* и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

По курсам внеурочной деятельности по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачтено – не зачтено».

2.8.Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется **качественно без фиксации** их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.9.Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, индивидуальное задание, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и другое.

2.10 .Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое. Порядок, формы, периодичность количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.11..В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях, в соответствии с порядком, определенным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ".

2.12.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной

программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13.Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.14 .Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

– в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

– в первый учебный день после длительного пропуска занятий (от 10 дней) для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.16.Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

2.17.Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как средневзвешенные и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2. Организация работы по средневзвешенной системе оценки образовательных достижений

2.1.Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех

видов деятельности обучающихся в четвертях (триместрах, полугодиях), а также ее учет при выставлении итоговой отметки.

2.2. Средневзвешенная система оценки вводится со 2 по 11 класс.

2.3. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку обучающихся, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности обучающихся в учебном году.

2.4. Цель использования средневзвешенной системы оценки:

а) повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года;

б) повышать качество изучения и усвоения материала;

в) мотивировать обучающихся к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;

г) стимулировать учебно-познавательную деятельность обучающихся, осуществляя объективное оценивание различных видов деятельности.

2.5. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов (с учетом коэффициента сложности), полученных на протяжении всего учебного года за различные виды деятельности. Каждый вид деятельности (контрольная, самостоятельная работа, ответ на уроке, лабораторная работа, др. виды работ) имеет свой собственный вес, что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку и тем самым более объективно оценивать успеваемость учащихся. Возможные значения веса - от 0 до 40. Значение *0 означает, что соответствующий столбец классного журнала не должен учитываться при расчете средневзвешенной оценки.*

Возможные значения коэффициента сложности от 10 до 40.

2.6. Вес каждой оценки определяется формой контроля.

Виды деятельности	*Коэффициент сложности*
1. Оценка, полученная в больнице, санатории 2. Оценка, полученная на спортивных сборах 3. Домашняя работа	10

4. Ответ на уроке 5. Грамматическое задание 6. Творческое задание	10/20
7. Лабораторная работа 8. Контрольное списывание 9. Практическая работа 10. Работа с картами 11. Предметный, тематический, терминологический диктант 12. Тестирование 13. Выполнение нормативов 14. Техника чтения 15. Самостоятельная работа 16. Изложение 17. Реферат	20
18. Проверочная работа (в том числе ВПР) 19. Творческая работа 20. Проект 21. Аудирование 22. Монологическое высказывание 23. Контрольная работа (в том числе диагностическая контрольная работа.	30
24. Сочинение, эссе 25. Контрольный диктант 26. Зачет 27. Административная контрольная работа 28. Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ	40

Обязательным свойством средневзвешенной системы оценки является ее открытость. Система оценки доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через электронный журнал, школьный сайт, родительские собрания, классные часы.

2.7. Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения всеми учителями образовательной организации.

2.8. Формула подсчета средневзвешенной отметки:

Средневзвешенное = Сумма произведений отметок на их **К (коэффициент сложности)/ (Сумма К(коэффициентов сложности)** этих отметок)

Пример:

«5» и «4» за контрольную работу «3» за ответ на уроке.

Средневзвешенное = (5*40+3*10+4*40)/(40+10+40) = **4,33** Средний бал = **4**

2.9. Особенности подсчета:

Невыполненные задания с обязательной отметкой, срок выполнения которых истёк, при подсчете средневзвешенного балла оцениваются отметкой «2» с соответствующим коэффициентом сложности.

На формирование итоговой отметки за учебный период влияют только отметки в электронном журнале.

III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период: четверть, год.

Промежуточная аттестация подразделяется на: четвертную, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (*тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта*) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.3. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы

обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.4.Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.

3.5. Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков учащихся представляет собой ***интегральную*** оценку результатов всех видов деятельности учеников в четвертях, а также ее учет при выставлении итоговой оценки

Средневзвешенная оценка рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{сумма произведений оценок на их веса}}{\text{сумма весов оценок}}$$

3.6.Средневзвешенная отметка формируется автоматически, отображается в электронном журнале учителя и дневнике обучающегося.

3.7.Обучающиеся, пропустившие более 2/3 учебного времени в течение четверти или полугодия, не аттестуются. Вопрос об аттестации данных обучающихся решается индивидуально по согласованию с родителями (законными представителями). Отметка за *четверть* может выставляться на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов письменной работы.

3.8.Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных

занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.7. Годовая отметка выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за I – IV четверти как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок с учётом правил математического округления, но при соблюдении следующих условий:

- отметка «5» (отлично) не выставляется, если хотя бы в одной из четвертей по предмету была отметка «3» (удовлетворительно);
- при одинаковом количестве разных отметок в четвертях/полугодиях определяющей является отметка за IV четверть.

Общие правила выставления годовых отметок обучающимся МБОУ Школа № 59 г. о. Самара:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	4	4	5	5
4	5	4	5	5
4	4	5	5	5
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4
4	5	5	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	2	2	3	3
2	3	2	3	3
2	2	3	3	3
3	2	3	2	2
3	3	2	2	2
2	3	3	2	2

3.8. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год и может проводиться в качестве отдельной процедуры.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком.

3.9. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.10. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- контрольная работа;
- сочинение;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование и др.

Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором МБОУ Школа № 59 г.о. Самара.

3.11. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения

годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора.

3.12. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.13. Отметки за годовую промежуточную аттестацию выставляются в классный журнал и учитываются в средневзвешенной оценке за 4 четверть.

3.14. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.15.Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.16. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета освобождаются обучающиеся:

по состоянию здоровья на основании медицинского заключения (справки о заболевании);

- обучающиеся с ОВЗ;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

Данные обучающиеся аттестуются по итогам текущего контроля, оценкам за четверть и год.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые образовательной организацией, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.16.

4. **Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном

промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ Школа № 59 г.о. Самара.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать образовательную организацию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами МБОУ Школа № 59 г.о. Самара.

4.5. Организация утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах *двух академических* часов в соответствии с графиком, утвержденным *приказом о зачислении экстерна*.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом Организации.

4.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной

программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных *приказом о зачислении экстерна*.

4.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся *в личном деле экстерна*

4.10. *На основании протокола проведения промежуточной аттестации* экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

4.11.Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.13. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже

удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

4.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Результаты промежуточной аттестации.

5.1.Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

5.2.Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

5.3.Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.4.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные МБОУ Школа № 59 г.о. Самара сроки, в соответствии с «Положением о порядке ликвидации академической задолженности

обучающимися».

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.7.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в установленные ОО сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

5.8.Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Результаты **государственной итоговой аттестации** выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

5.10. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания,

средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

5.11.Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

6. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

6.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

6.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в образовательной организации.

6.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

6.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

6.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно -тематическом планировании.

6.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся школа обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

6.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

6.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Оформление документации

7.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с порядком ведения.

7.2. Отметка за устные ответы выставляется в день проведения учебного занятия в электронный журнал и до конца учебного занятия в дневник обучающегося.

7.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.