

Утверждаю Директор МБОУ "Школа № 59 г.о.Самара

МУНИЦИПАЛЬНОЕ Подписано цифровой  
 БЮДЖЕТНОЕ подписью:  
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
 БЮДЖЕТНОЕ  
 ЕЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО  
 УЧРЕЖДЕНИЕ Е УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА  
 "ШКОЛА № 59" № 59" ГОРОДСКОГО  
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
 ОКРУГА САМАРА Дата: 2024.09.03 10:21:14  
 +04'00'

**Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 в МБОУ «Школа № 59» г. о. Самара в 2024 - 2025 году**

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9</b>			
1.2	Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2024-2025 учебном году: - о назначении ответственных за подготовку и проведение; - о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА; - об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах; - о направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 на обучающие семинары; - о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников; - о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9; - об участии в обучающих семинарах для членов ГЭК, руководителей ППЭ, работников ППЭ, ОН; - о подготовке и о проверке готовности ППЭ ГИА-9 - о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-9;	в течение года	Пантеровская Л.Д., заместитель директора по УВР
<b><u>2. Финансовое обеспечение ГИА-9</u></b>			
2.1	Подготовка сводной информации по ОО об оплате работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА в 2025 году.	Июль, сентябрь	Пантеровская Л.Д., заместитель директора по УВР
<b><u>3. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования</u></b>			
3.1	Реализация мероприятий «Дорожной карты»	январь-май	Пантеровская Л.Д.,

	по повышению качества подготовки обучающихся, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 2025	2025	заместитель директора по УВР
3.2	Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х классов по предметам по выбору, выносимых на ГИА-9 в 2025 году	январь-апрель 2025	Пантеровская Л.Д., заместитель директора по УВР
3.3	Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА в разрезе КЭС с использованием МСОКО с последующей коррекцией	март-август 2025	Пантеровская Л.Д., заместитель директора по УВР
3.4	Посещение обучающихся семинаров-практикумов для учителей предметников ОО городского округа Самара по изучению обновления контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ), приемов работы с детьми по коррекции низких предметных результатов (на основе анализа ГИА) в разрезе КЭС	октябрь-декабрь 2024	Пантеровская Л.Д., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			
4.1.	Контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2025 году. Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА.	в течение года	Пантеровская Л.Д., заместитель директора по УВР
4.2.	Контроль за участием педагогических работников в информационно-методических семинарах по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9	в течение года	Пантеровская Л.Д., заместитель директора по УВР
<b>5. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9</b>			
5.1	Участие в проведении совещаний и семинаров для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 .	в течение года	Пантеровская Л.Д., заместитель директора по УВР
5.2	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 в 2025 году.	октябрь 2024	Пантеровская Л.Д., заместитель директора по УВР
5.3	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2025 году	февраль, март, май 2025	Пантеровская Л.Д., заместитель директора по УВР
5.4	Проверка готовности ППЭ (дом) к ГИА-9	май 2025	Пантеровская Л.Д., заместитель директора по УВР
5.5	Организация работы ППЭ ГИА-9 (дом)	согласно расписанию ГИА	Пантеровская Л.Д., заместитель директора по УВР
5.6	Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических справок по итогам ГИА-9 в 2025 году.	июнь- август 2025	Пантеровская Л.Д., заместитель директора по УВР
5.7	Обеспечение качественного проведения	в течение года	Пантеровская Л.Д.,

	внутришкольного контроля за результатами оценивания знаний учащихся		заместитель директора по УВР
5.8	Обеспечение участия педагогов в проведении методического аудита в ОО учителей, имеющих профессиональные дефициты по содержанию и методике преподавания учебных предметов, выходящих на итоговую аттестацию в форме и по материалам ОГЭ	до 01.02.2025	Руководители ОО ЦРО
5.9	Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 классов	в течение года	Пантеровская Л.Д., заместитель директора по УВР
<u>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</u>			
6.1	Организация работы раздела сайта по вопросам подготовки и проведения в 2025 году ГИА-9 на территории городского округа Самара.	в течение года	Пантеровская Л.Д., заместитель директора по УВР
6.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников, их родителей (законных представителей): - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 ; - участие в проведении Всероссийских и региональных акциях «Единый день сдачи ОГЭ родителями», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; - обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9; - организация на сайтах ОО, в социальных сетях размещение ссылок на видеоматериалы председателей предметных комиссий для выпускников регионального проекта «ОГЭ-2025. Разберем со специалистом»;	в течение года	Пантеровская Л.Д., заместитель директора по УВР
6.3	Организация консультирования по вопросам ГИА-9.	в течение года	Пантеровская Л.Д., заместитель директора по УВР
6.4.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных результатах ГИА-9.	согласно графику ФЦТ	Пантеровская Л.Д., заместитель директора по УВР
<u>7. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9 .</u>			
7.1	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9.	в течение года	Пантеровская Л.Д., заместитель директора по УВР
7.2	Формирование региональных информационных систем (далее - РИС) ГИА-9.	по графику	Пантеровская Л.Д., заместитель директора по УВР

7.3	Контроль за прохождением на учебной платформе ФЦТ с последующим тестированием и получением сертификата лиц, привлекаемых к проведению ГИА, обучения: — членов ГЭК; — руководителей ППЭ; — организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ.	По графику	Пантеровская Л.Д., заместитель директора по УВР
<u>8. Анализ проведения ГИА-9 в 2025 году</u>			
8.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9.	июнь-август 2024	Пантеровская Л.Д., заместитель директора по УВР
8.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и постановка задач на 2025 год в рамках августовской педагогической конференций	август 2024	Пантеровская Л.Д., заместитель директора по УВР
8.3	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 (в т.ч. итоговое собеседование), анализ УМК,	декабрь 2024, февраль, июнь-июль 2025	Пантеровская Л.Д., заместитель директора по УВР